

**SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES**
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 1 de 9

**RELATÓRIO DE HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DE
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Termo de Fomento nº 15/2025 — Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências - ADAPJA / Edital Acelera Mulher

**SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES — SPM COMISSÃO DE
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PARCERIAS** *(Constituída pela Portaria nº 10, de 07 de março de 2025)*

Dado	Informação
Processo Administrativo	nº 175/2026-PRO.ADM.-SPM, de 22/02/2026
Processo de Fomento	nº 792/2025-FOMENTO-SPM
Instrumento	Termo de Fomento nº 15/2025
Programa	Edital Acelera Mulher
Órgão Concedente	Secretaria de Estado de Políticas para as Mulheres — SPM (CNPJ nº 54.127.680/0001-38)
OSC Parceira	Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências — ADAPJA (CNPJ nº 07.807.434/0001-47)
Responsável Legal da OSC	Valmira de Carvalho Santos — Presidente
Vigência	13/10/2025 a 13/10/2026
Valor Global	R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)
Dotação Orçamentária	UG 411010 — Programa 012 — Proj./Ativ. 0985 — Nat. Desp. 33.50.41
Gestor da Parceria	Gabriela Viana Fonseca — Diretora de Inclusão Produtiva e Autonomia Econômica (DIPAE/SPM)



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 2 de 9

Emissão deste Relatório	Aracaju/SE, 11 de maio de 2026
------------------------------------	--------------------------------

I. APRESENTAÇÃO E FUNDAMENTO LEGAL

A Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parcerias da Secretaria de Estado de Políticas para as Mulheres — SPM, constituída nos termos do art. 3º da **Portaria nº 10, de 07 de março de 2025**, subscrita pela Secretária de Estado Danielle Garcia Alves, composta pelos servidores públicos estaduais:

- **Isabela Baudouin Mazza** — CPF: 073.xxx.xxx-25, matrícula nº 229475 (Secretária Executiva da SPM);
- **Cláudia Moreira Rego** — CPF: 935.xxx.xxx-15, matrícula nº 221873 (cargo permanente);
- **Diego Ávila Pereira** — CPF: 025.xxx.xxx-37 (cargo comissionado);

reunida com fundamento no art. 4º, inciso **V**, da citada Portaria nº 10/2025, que atribui à Comissão a competência para **homologar o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pela Administração Pública**, e em conformidade com o art. 59 da **Lei Federal nº 13.019/2014** e o art. 8º do **Decreto Estadual nº 30.874/2017**, emite o presente **Relatório de Homologação** relativo ao Termo de Fomento nº 15/2025, firmado entre a SPM e a **Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências - ADPJA**.

II. DO OBJETO DA PARCERIA

O Termo de Fomento nº 15/2025, assinado em **13 de outubro de 2025** pelas partes — Isabela Baudouin Mazza, na qualidade de Secretária de Estado da SPM, e Valmira de Carvalho Santos, na qualidade de Presidente da ADPJA — Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 3 de 9

e Adjacências, tem por objeto, nos termos de sua **Cláusula Primeira**:

" a qualificação técnica em processos de beneficiamento e transformação da mandioca, com foco na segurança alimentar, sustentabilidade e fortalecimento produtivo feminino das agricultoras da Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências."

O projeto está inserido no **Programa 012 — Promoção da Equidade de Gênero e Proteção Integral à Mulher**, com foco na capacitação e na inclusão produtiva de mulheres. Tem como finalidade a valorização cultural e o fortalecimento da autonomia econômica de mulheres artesãs da zona litorânea e urbana, por meio da oferta de oficinas, cursos, palestras e ações formativas que viabilizem a produção e a comercialização de seus produtos, incentivando a economia local.

Além disso, contempla o apoio a comunidades tradicionais de catadoras de mangaba, visando à construção de estratégias de desenvolvimento sustentável e à proteção de seus territórios.

III. DO RELATÓRIO TÉCNICO OBJETO DE HOMOLOGAÇÃO

O **Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação** submetido à homologação foi elaborado pela servidora **Gabriela Viana Fonseca**, Diretora de Inclusão Produtiva e Autonomia Econômica da DIPAE/SPM, Diretora de Inclusão Produtiva e Autonomia Econômica da DIPAE/SPM, em **10 de fevereiro de 2026**, com assinatura digital certificada em 22/02/2026 (código de verificação e-DOC: **TIMV-KECG-KYS2-1IRR**), abrangendo o período de monitoramento de **13/10/2025 até 30/01/2026**.

O documento analisado pelo Gestor baseou-se nos seguintes instrumentos:

- Relatório Final de Prestação de Contas de Execução do Objeto, apresentado pela ADAPJA em 30/01/2026;
- Um Relatório de Visita Técnica In Loco: realizado em 26/11/2025;



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 4 de 9

- Certificados;
- Registros fotográficos da execução;
- Nota Fiscal emitida pela prestadora e contrato de prestação de serviço;
- Extrato bancário da conta específica no BANESE (Ag. 009/00 — Conta 03/105682-7).

IV. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO

4.1 Metas Previstas e Situação de Cumprimento

O Plano de Trabalho aprovado estabeleceu **uma meta**, declarada cumprida no Relatório Final da ADAPJA (Folhas 28/29) e confirmada no Relatório Técnico da SPM (Folha 32), com a ressalva consignada na seção seguinte:

Meta	Descrição	Situação Declarada (ADAPJA)	Confirmação SPM
Meta 1	Capacitar no mínimo, 30 mulheres da comunidade do Povoado Juerana em técnicas de beneficiamento da mandioca e seus derivados.	Cumprida	Confirmada — 30 mulheres capacitadas

4.2 Ações Executadas Comprovadas

Meta 01: Capacitar no mínimo, 30 mulheres da comunidade do Povoado Juerana em técnicas de beneficiamento da mandioca e seus derivados.

O Plano de Trabalho (Folha 17) previu qualificação técnica em processos de beneficiamento e transformação da mandioca, como foco na segurança alimentar, sustentabilidade e



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 5 de 9

fortalecimento produtivo feminino, das agricultoras da Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências.

Conforme relatado no Relatório Final da ADAPJA (Folha 25-27), para execução do objeto foi executado a mobilização comunitária e seleção das participantes; oficinas formativas sobre boas práticas de higiene, beneficiamento da mandioca, sustentabilidade, organização produtiva, associativismo e empreendedorismo rural; troca de saberes e valorização da cultura local por rodas de conversa; prática em campo e demonstrações com vivência prática e educação ambiental e o encerramento com feira comunitária e mostra de saberes, com exposição, comercialização e entrega de certificados. A visita técnica de **26/11/2025** (Folha 35/36) evidenciou a realização das oficinas, com a verificações dos itens produzidos na oficina, diálogo com a instrutora para compreensão do conteúdo e escutas com as lunas para compreender suas expectativas em relação ao projeto.

O Relatório Final da ADPJA (Folhas 28/29) registra que **30 mulheres** participaram e concluíram a formação e confirmada pelo Relatório Técnico da SPM (Folha 32), que reconheceu que "30 mulheres participaram do ciclo formativo" com realização integral das atividades formativas previstas, conforme verificado na visita in loco de **26/11/2025** (Folha 36).

Comprovações juntadas ao processo:

- Certificados (Folhas 48-77);
- Registros fotográficos dos encontros (Folha 27).

V. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

O recurso repassado à ADAPJA foi de **R\$ 25.000,00** (vinte e cinco mil reais), depositado na conta específica no BANESE (Ag. 009/00 — Conta 03/105682-7) em **20/10/2025**. O valor foi **integralmente aplicado** na execução das atividades previstas no projeto, com saldo remanescente igual a **zero** ao final da execução.



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 6 de 9

A movimentação financeira evidenciada pelos extratos bancários dos meses de novembro de 2025 e janeiro de 2026 (Folhas 39, 47) demonstra a utilização dos recursos exclusivamente dentro do período de execução e com nexo de causalidade com as despesas previstas no Plano de Trabalho, atendendo ao exigido na Subcláusula Terceira da Cláusula Décima Primeira do Termo de Fomento.

A documentação fiscal apresentada — notadamente a Nota Fiscal de Serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Fátima/BA (Folha 38) registra a prestação dos serviços.

Ressalta-se, por fim, que não houve saldo remanescente, considerando que a totalidade dos recursos públicos repassados foi devidamente executada e comprovada nos termos da legislação aplicável e do instrumento de parceria celebrado.

Comprovações juntadas ao processo:

- Nota Fiscal; contrato de prestação de serviços e comprovante de pagamento (Folhas 38-43);
- Extrato bancário e controles financeiros (Folhas 44-47).

VI. AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO DA SPM

O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação emitido pela Gestora da Parceria, Gabriela Viana Fonseca, em **10/02/2026**, concluiu pela **aprovação das contas**, nos termos do art. 59 da Lei nº 13.019/2014 e da Subcláusula Décima Segunda, inciso II, da Cláusula Décima Primeira do Termo de Fomento.

O Relatório Técnico aponta que a meta foi cumprida, de modo que as ações executadas atenderam satisfatoriamente aos objetivos propostos, evidenciando coerência entre o planejamento e a execução das atividades, bem como promovendo a participação ativa das beneficiárias e o fortalecimento das iniciativas empreendedoras desenvolvidas.



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 7 de 9

As ações realizadas foram comprovadas por meio dos certificados, registros fotográficos, nota fiscal, contrato de prestação de serviços, comprovante de pagamento e extrato.

VII. VISITAS TÉCNICAS IN LOCO

A SPM realizou **uma visita técnica in loco** no período de monitoramento de 26/11/2025 (Folhas 35-37) . A qual foi conduzida Gabriela Viana Fonseca (Diretora DIPAE/SPM) e Eliane da Silva Santos (Assistente Técnica da SPM), com a presença de Valmira de Carvalho Santos (Presidente da ADAPJA). Constatou-se que a capacitação estava em plena execução, desenvolvendo atividades em conformidade com as etapas iniciais previstas no Plano de Trabalho. Observou-se que os conteúdos ministrados promoveram a integração entre teoria e prática, possibilitando às participantes a aplicação imediata dos conhecimentos adquiridos durante as aulas. Como resultado, já foram produzidos produtos relacionados às técnicas trabalhadas na formação, demonstrando o aproveitamento das participantes e a efetividade da metodologia aplicada.

VIII. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parcerias da SPM, após examinar:

- **O Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação** emitido pela Gestora da Parceria em 10/02/2026;
- **O Relatório Final de Prestação de Contas** apresentado pela ADAPJA em 30/01/2026;
- **O Relatório de Visita Técnica In Loco**, realizada em 26/11/2025;
- Os **registros fotográficos** contidos no relatório final de prestação de contas apresentado pela ADJPA (Folha 27);
- A **Nota Fiscal Avulsa de Serviço** emitida pela Prefeitura de Fátima(BA) (Folha 37);
- Extrato bancário e controles financeiros (Folhas 44-47).



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 8 de 9

delibera, por maioria absoluta de seus membros, nos termos do art. 5º da Portaria nº 10/2025, no sentido de:

HOMOLOGAR o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação emitido pela Administração Pública — Gestora Gabriela Viana Fonseca —, que concluiu pela **aprovação das contas**, reconhecendo:

1. O objeto da parceria foi **substancialmente executado**, O objeto da parceria foi **substancialmente executado**, com a realização qualificação técnica em processos de beneficiamento e transformação da mandioca, com foco na segurança alimentar, sustentabilidade e fortalecimento produtivo feminino das agricultoras da Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências, em Lagarto/SE;
2. Os serviços constantes no Plano de Trabalho foram **efetivamente prestados**, conforme comprovado pelos certificados, registros fotográficos, nota fiscal, controles financeiros e extrato bancário juntados ao processo;
3. Os recursos foram **integralmente aplicados** no objeto pactuado, sem saldo remanescente e sem evidência de desvio ou dano ao erário.

IX. ENCAMINHAMENTOS

Em razão da homologação ora deliberada, a Comissão recomenda:

- **Comunicação** à Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências — ADAPJA do resultado da homologação.

X. CONCLUSÃO

Praça Almirante Tamandaré, 3 - São José, Aracaju-SE, 49015-100,

e-DOC* - Documento Virtual válido conforme Decreto nº 40.394/2019



SECRETARIA DE ESTADO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES
GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM

Página 9 de 9

Diante de todo o exposto, a Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parcerias da SPM conclui que o processo de contratação da Associação de Desenvolvimento Agropecuária do Povoado Juerana e Adjacências — ADAPJA por meio do **Termo de Fomento nº 15/2025** foi executado de forma regular, com a efetiva prestação dos serviços contemplados no Plano de Trabalho aprovado, devidamente comprovada pelas documentações juntadas ao processo.

Aracaju/SE, 11 de maio de 2026.

ISABELA BAUDOUIN MAZZA

Secretária Executiva da SPM — CPF: 073.xxx.xxx-25

Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação — Portaria nº 10/2025

CLÁUDIA MOREIRA REGO

Cargo Permanente — CPF: 935.xxx.xxx-15

Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação — Portaria nº 10/2025

DIEGO ÁVILA PEREIRA

Cargo Comissionado — CPF: 025.xxx.xxx-37

Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação — Portaria nº 10/2025

Aracaju, 3 de junho de 2026 .

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://edocsergipe.se.gov.br/consultacodigo> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: DSYV-UQ06-J8IU-JCBB



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 08/06/2026 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- CLAUDIA MOREIRA REGO ***32326*** DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E INOVAÇÃO - SPM Secretaria de Estado de Políticas para as Mulheres 20/05/2026 12:02:10 (Docflow)
- Diego Avila Pereira ***61447*** GERÊNCIA DE ATOS E CONTRATOS - SPM Secretaria de Estado de Políticas para as Mulheres 20/05/2026 09:31:30 (Docflow)
- Isabela Baudouin Mazza ***65153*** GABINETE DA SECRETÁRIA - SPM Secretaria de Estado de Políticas para as Mulheres 03/06/2026 09:10:03 (Docflow)